

Lielu dokumentu  
formēšana

# Dokumenta struktūras izveidošana

1. Lapas izmērs **A4**. Lapas malas. (*ZPD noteikts – 2,5 cm no visām četrām malām*)
2. Fonts – *Times New Roman*
3. Izveido titullapu
  - Mācību iestādes nosaukums (*16 pt, centrēts*)
  - Temata nosaukums (*36 pt, centrēts*)
  - Darba veids (*16 pt centrēts*)
  - Darba autors, vadītājs, konsultants (*16 pt, pa labi*)
  - Darba izpildes vieta, gads (*16 pt centrēts*)

44

5

5

5

5

၁

5

5

5

5

7

Titullapa

Anotācija

Annotation

Saturs

---

Ievads

1. Literatūras apskats

2. Metodes

Secinājumi

Literatūras saraksts

---

Pielikums

# Dokumenta struktūras izveidošana

3. Izveido 1.sadaļu: Titullapa → Anotācija  
Annotation → Saturs ✂
4. Ievieto tekstu 2. sadaļā (katru nodaļu sāk jaunā lapā →)
5. Izveido 3. sadaļu (pirms Pielikumi)



.....Lappuses pārtraukums.....

Lapas beigas, **CTRL + ENTER**, lieto aiz katras nodaļas



.....Sadaļas pārtraukums (Nākamā lappuse).....

Sadaļas beigas, **Lappuses izkārtojums – Pārtraukumi – Sadaļu pārtraukumi – Nākamā lappuse**, lieto divas reizes visā darbā

# 6. Ievieto lapu numurus tikai 2. sadaļā

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'References' ribbon selected. The 'Page Numbers' dropdown menu is open, and the 'Page Number at Bottom' option is highlighted. The document content shows three sections: 'Vienkāršs numurs 1', 'Vienkāršs numurs 2', and 'Vienkāršs numurs 3'. The number '1' in the 'Vienkāršs numurs 2' section is circled in red. A tooltip for 'Vienkāršs numurs 2' is visible, stating 'Numurs bez formatējuma vai izcēluma'. The 'References' ribbon is also circled in red.

**References** | Noformējums | Izkārtojums | Atsauces | Sūtījumi | Pārskatīšana | Skats | Pastāstiet, ko vēlaties darīt...

Veikals | Manas pievienojumprogrammas | Pievienojumprogrammas | Tiešsaistes video | Multivide | Saites | Komentārs | Komentāri

Galvene | Kājene | Lappuses numurs | Lappuses augšā | Lappuses apakšā | Lappuses priekšējās | Pašreizējā pozīcija | Formatēt lappušu numurus... | Noņemt lappušu numurus

**Vienkāršs numurs 1**

1

**Vienkāršs numurs 2**

1

**Vienkāršs numurs 3**

**Vienkāršs numurs 2**  
Numurs bez formatējuma vai izcēluma

1

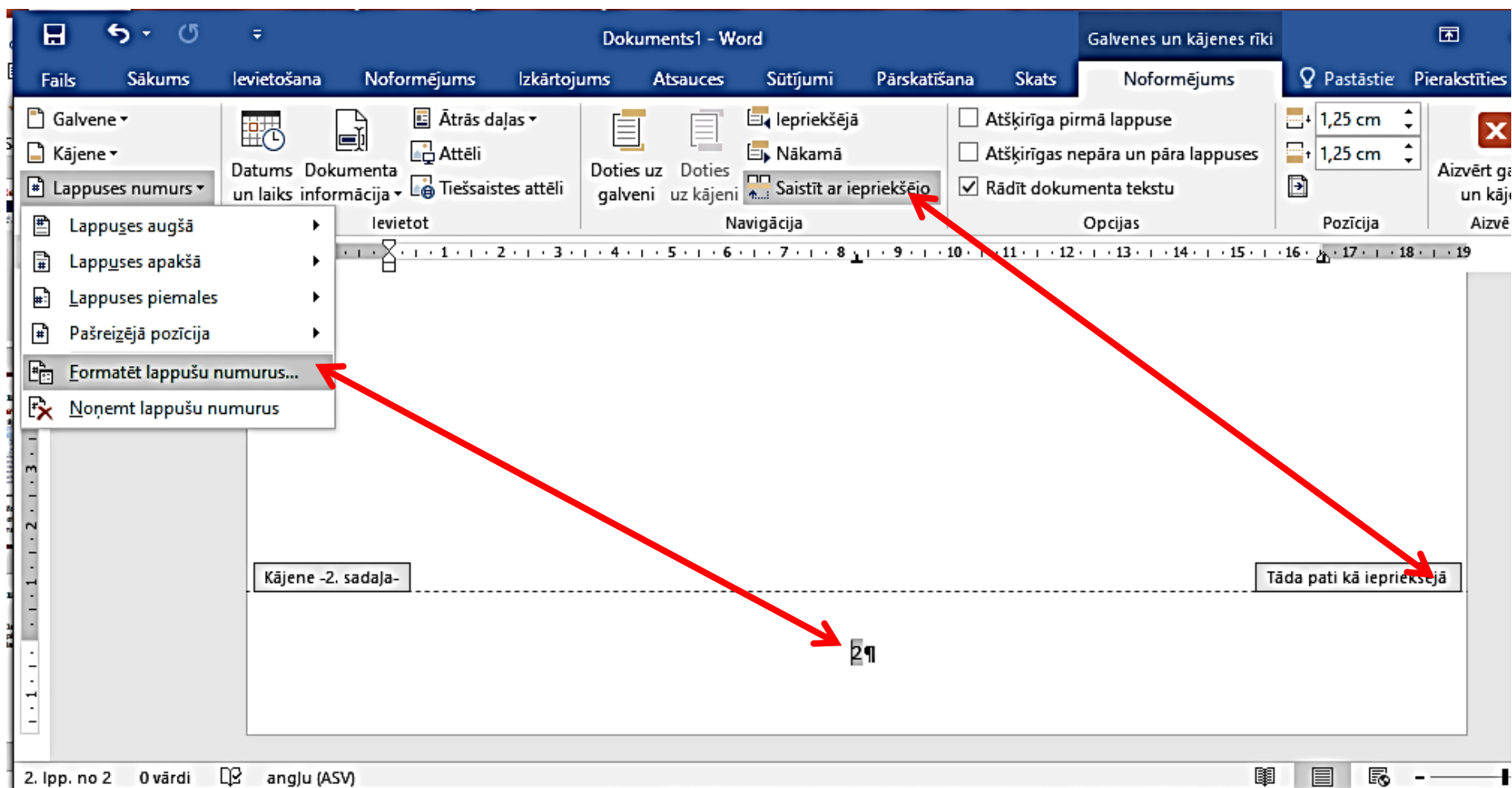
**Ar formām**

**Apļa kontūra 1**

1

Citi lappušu numuri no Office.com | Saglabāt atlasīto kā lappuses numuru (apakšā)

➤ Maina īpašību – ar kādu lapas numuru sākt (*Ievads – 2*)



# Dokumenta struktūras izveidošana

Ja nepieciešams, tad numurē arī 4.sadaļu – pielikumus. Numerācija jāsāk ar pielikuma otro lapu – no 2.





# Rakstzīmes

- Fonts – Times New Roman
- Krāsa melna
- Rindstarpas intervāls 1,0
- Pamatteksts:
  - 12 pt
  - rindkopa – taisnota
  - pirmās rindas atkāpe 1 cm
- Virsraksts1:
  - 16 pt, treknraksts
  - rindkopa – centrēta
- Virsraksts2:
  - 14 pt
  - rindkopa – līdzināta pa kreisi

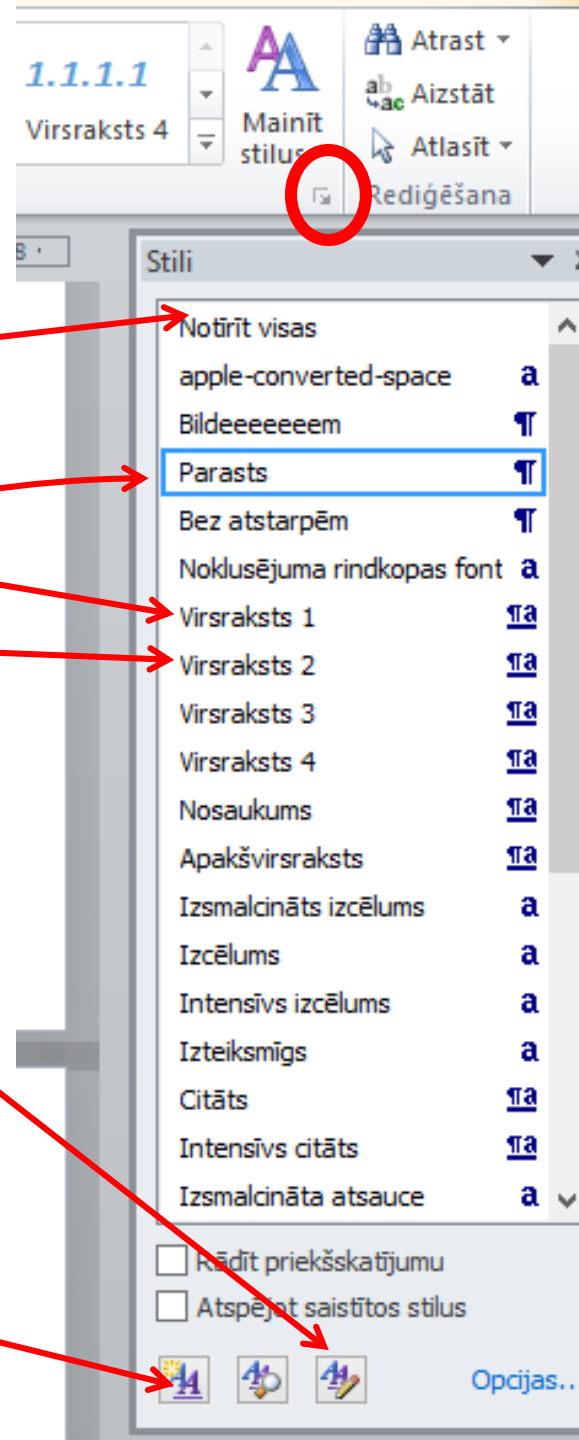
# Teksta un virsrakstu stili

Nodzēst stilu

1. Galvenais virsraksts
2. Apakšvirsraksts
3. Pamatteksts

Labot stilu

Jauns stils



# 1. Galvenais virsraksts

Stila modifēšana

Rekviziti

Nosaukums: Virsraksts 1

Stila tips: Saistīts (rindkopa un rakstzīme)

Stila pamatā: Parasts

Stils nākamajai rindkopai: Parasts

Formatējums

Times New Roman 16 T S P Automātiski

Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā

Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa

Fonts: (noklusējums) Times New Roman  
Pa kreisi: 0 cm  
Pārkare: 0,76 cm, Centris  
Pirms: 8 pt

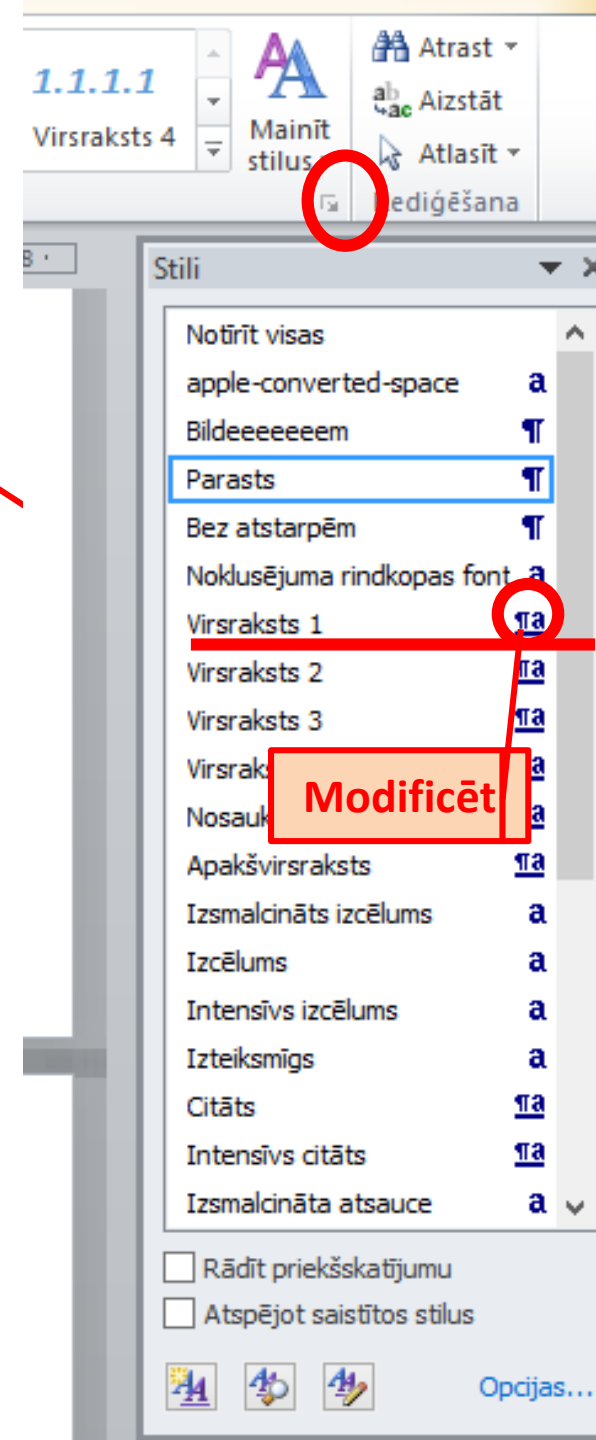
☒ Pievienot stilu galerijai  
☒ Tikai šajā dokumentā

Formatēt

Formatēt

Labi

Atcelt



Atkāpes un atstarpe

Rindiņu un lappušu pārtraukumi

Vispārīgi

Līdzinājums:

Centrā



Līmenis struktūrā:

1. līmenis

☐ Pēc noklusējuma sakļauts

Atkāpes

No kreisās:

0 cm



Īpašas:

Par:

No labās:

0 cm



(nav)

☐ Spoguļatkāpes

Atstarpe

Pirms:

8 pt



Rindstarpa:

Platums:

Pēc:

8 pt



Viena

☐ Neievietot atstarpi starp vienāda stila rindkopām

Priekšskatījums

Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa  
Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa

Literatūras apskats

Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa  
rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa  
Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa  
rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa

Tabulatori...

Iestatīt kā noklusējumu

Labi

Atcelt

? ×

Nosaukums:

## Virsraksts 2

Stila tips:

Saistīts (rindkopa un rakstzīme)

Stila pamatā:

## Parasts

Stils nākamajai rindkopai:

## ¶ Parasts

Times New Roman

14

T

**S**

Automātiski



Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā  
rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa

### 1.1. Kāpēc tāda programma ir nepieciešama?

Nākamā rindkopa	Nākamā rindkopa	Nākamā rindkopa	Nākamā rindkopa	Nākamā rindkopa	Nākamā rindkopa
rindkopa Nākamā	Fonts...	ākamā rindkopa	Nākamā rindkopa	Nākamā rindkopa	Nākamā rindkopa
Nākamā rindkopa	Rindkopa...	idkopa Nākamā	rindkopa Nākamā	rindkopa Nākamā	Nākamā rindkopa
rindkopa Nākamā		ākamā rindkopa	Nākamā rindkopa	Nākamā rindkopa	Nākamā rindkopa
Nākamā rindkopa		idkopa Nākamā	rindkopa Nākamā	rindkopa Nākamā	Nākamā rindkopa
rindkopa Nākamā	Tabulatori...	ākamā rindkopa	Nākamā rindkopa	Nākamā rindkopa	Nākamā rindkopa
Nākamā rindkopa		idkopa Nākamā	rindkopa Nākamā	rindkopa Nākamā	Nākamā rindkopa
rindkopa Nākamā	Apmale...	ākamā rindkopa	Nākamā rindkopa	Nākamā rindkopa	Nākamā rindkopa
Nākamā rindkopa		idkopa			

Fonts: (noklusējums) T

Pa kreisi: 0 cm

Pārkare: 1 cm, Atsta

Pirms: 8 pt

☒ Pievienot stilu galerij

☒ Tikai šajā dokumentā

Formatēt ▼

Formatēt ▼

tkāpe:

Fonts...

Rindkopa...

Tabulatori...

Apmale...

Valoda...

Rāmis...

Numerācija...

Īsinājumaustiņš...

Teksta efekti...

Labi

## Atcelt

Atkāpes un atstarpes

Rindiņu un lappušu pārtraukumi

Vispārīgi

Līdzinājums:

Pa kreisi



Līmenis struktūrā:

2. līmenis

☐ Pēc noklusējuma sakļauts

Atkāpes

No kreisās:

0 cm



Īpašas:

Par:

No labās:

0 cm



Pārkare



1 cm

☐ Spoguļatkāpes

Atstarpe

Pirms:

8 pt



Rindstarpa:

Platums:

Pēc:

8 pt



Viena

☐ Neievietot atstarpi starp vienāda stila rindkopām

Priekšskatījums

Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa  
Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa

Kāpēc tāda programma ir nepieciešama?

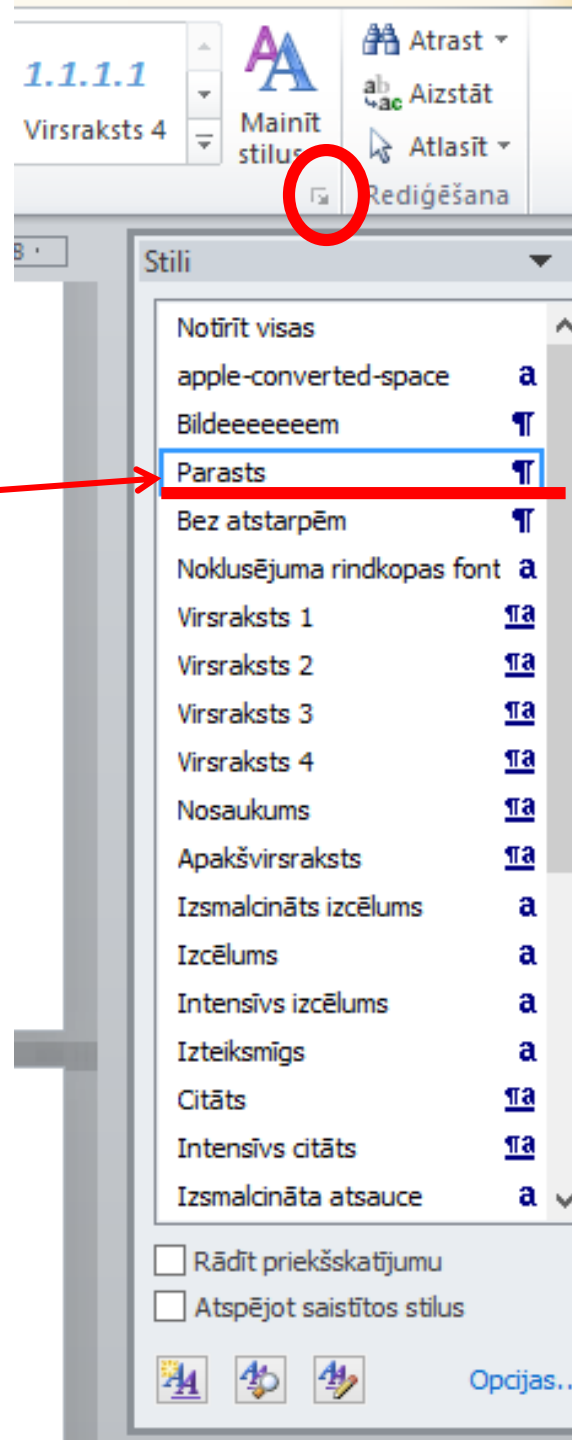
Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa  
rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa  
Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa  
rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa

Tabulatori...

Iestatīt kā noklusējumu

Labi

Atcelt



# 1. Pamatteksts

## Rekvizīti

Nosaukums:

Pamatteksts

Stila tips:

Rindkopa

Stila pamatā:

Parasts

Stils nākamajai rindkopai:

Pamatteksts

## Formatējums

Times New Roman

12

**T S P**

Automātiski



Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa

Bieži ir novērots, ka skolēni ar labiem vērtējumiem, dzīve daudz nesasniedz, atšķirībā no skolēniem, kuriem ir slikti vērtējumi, bet viņi tos uzlabo. Viens no iemesliem ir neapmierina. Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa

Fonts...

Rindkopa...

Tabulatori...

Apmale...

Valoda...

Rāmis...

Numerācija...

Īsinājuma taustiņš...

Teksta efekti...

Fonts: Times New Roman

Pirmā rindiņa: 1 cilvēks

Pamatojoties uz: Pirmā rindiņa

☐ Pievienot stilu galerijai☒ Tikai šajā dokumentā

Formatēt

Formatēt

Labi

Atcelt



Atkāpes un atstarpes

Rindiņu un lappušu pārtraukumi

Vispārīgi

Līdzinājums:

Taisnots

Līmenis struktūrā:

Pamatteksts

☐ Pēc noklusējuma sakļauts

Atkāpes

No kreisās:

0 cm

No labās:

0 cm

Īpašas:

Pirmā rindiņa

Par:

1 cm

☐ Spoguļatkāpes

Atstarpe

Pirms:

0 pt

Pēc:

0 pt

Rindstarpas:

Viena

Platums:

☐ Neievietot atstarpi starp vienāda stila rindkopām

Priekšskatījums

Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa  
Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa Iepriekšējā rindkopa

Pollmill.com būtu labs variants priekš autoru idejas, jo tajā varēja ilglaicīgi saglabāt informāciju, kā arī  
citi skolēni nevarēja tikt pie anketas, ja uzliet atļauju tikai konkrētiem e-pastiem piekļūt anketai, bet  
pollmill.com neatļauj ierobežot anketas

Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa  
rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa  
Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa Nākamā rindkopa

Tabulatori...

Iestatīt kā noklusējumu

Labi

Atcelt

# Automātiskais satura rādītājs

- 1) Cilne -**Atsauces**
- 2) Satura rādītājs
- 3) Pielāgots  
satura rādītājs ...

Satura rādītājs

Alfabētiskais rādītājs **Satura rādītājs** Ilustrāciju saraksts Izmantotās literatūras saraksts

Drukāšanas priekšskatījums

Virsraksts 1.....1  
Virsraksts 2.....3  
Virsraksts 3.....5

☒ Rādīt lappušu numurus  
☒ Līdzināt lappušu numurus pa labi  
Tabulēšanas aizpildne: .....

Tīmekļa priekšskatījums

[Virsraksts 1](#)  
[Virsraksts 2](#)  
[Virsraksts 3](#)

☒ Lappušu numuru vietā izmantot hipersaites

Vispārīgi

Formāts: No veidnes  
Rādīt līmeņus: 3

Opcijas... Modificēt...

Labi Atcelt

**F9 – Atjaunināt**

# Saturs



Anotācija

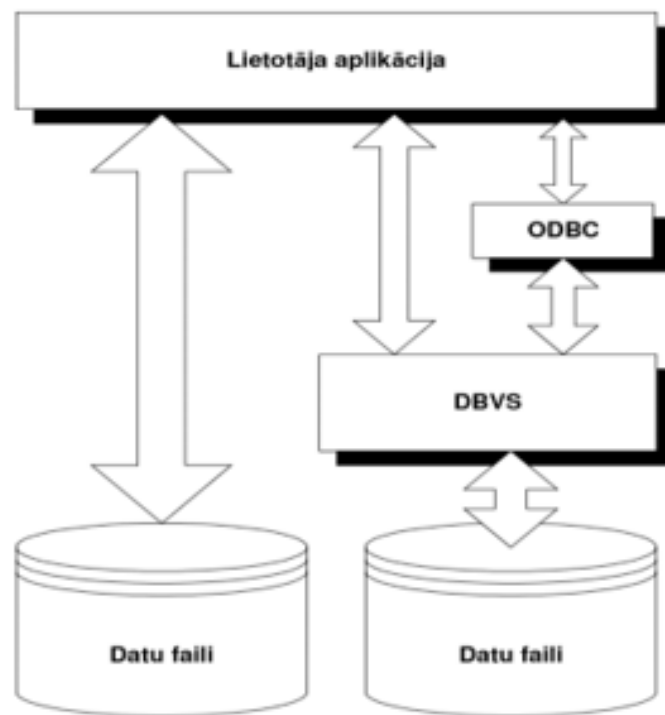
Annotation

Ievads.....→	2
1. Literatūras apskats.....→	3
1.1. Kāpēc tāda programma ir nepieciešama?.....→	3
1.2. Kas ir sociāli emocionālā mācīšanās?.....→	3
1.2.1. Saprast sevi.....→	3
1.2.2. Saprast citus.....→	3
1.2.3. Sevis kontrole.....→	3
1.2.4. Pieņemt atbildīgus lēmumus.....→	3
1.2.5. Sadarboties ar citiem.....→	4
1.3. Kas ir mācīšanās mācīties?.....→	4
1.4. Kas ir atgriezeniskā saite?.....→	4
1.5. Datu bāzes.....→	5
1.5.1. Kas ir datu bāze?.....→	5
1.5.2. Datu bāzes pamatuzbūve.....→	5
1.5.3. Datu bāzu vadības sistēmas.....→	5
1.5.4. Lietotāja aplikācijas sadarbība ar datu bāzi.....→	5
2. Metodes.....→	7
2.1. Apgalvojumi skolēna pašnovērtēšanai.....→	7
2.2. Gatavo rīku apskate.....→	7
2.3. Jaunas datu bāzes un programmas izveide.....→	8
Secinājumi.....→	11
Literatūras saraksts.....→	12
Pielikums.....→	13



..... Sadaļas pārtraukums (Nākamā lappuse).....

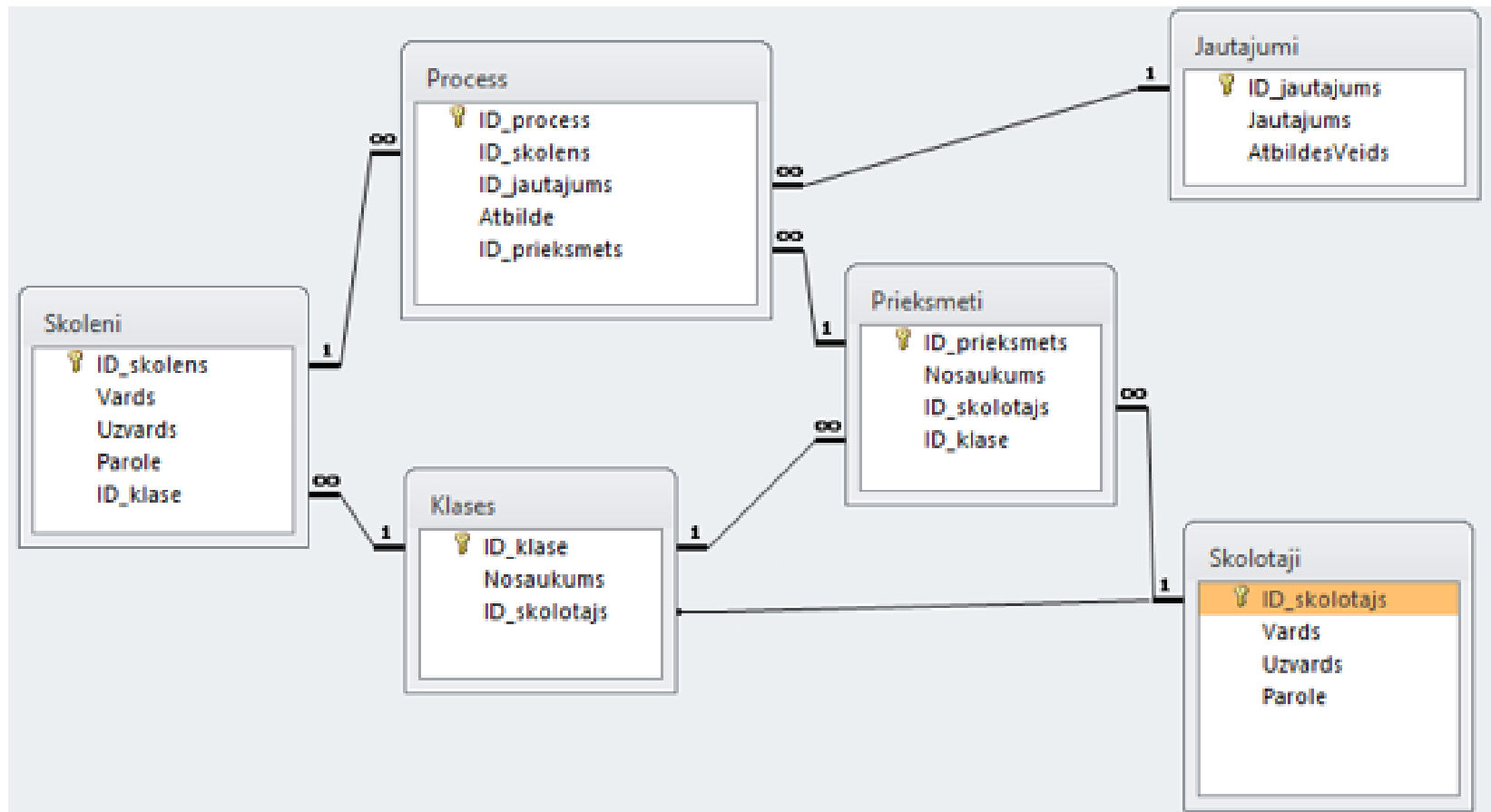
# Grafiki, diagrammas, shēmas, zīmējumi, fotoattēli



Izcēlums	a
Intensīvs izcēlums	a
Izteiksmīgs	a
Citāts	1a
Intensīvs citāts	1a
Izsmalcināta atsauce	a
Intensīva atsauce	a
Grāmatas nosaukums	a
Saraksta rindkopa	1
Paraksts zem objekta	1
Saturs 1	1
Saturs 2	1
Saturs 3	1
Galvene	1a
Hipersaite	a
Kājene	1a

2. attēls. Lietotāja aplikācijas sadarbība ar datu bāzi (Dannebergs 2007: 17. lpp.)

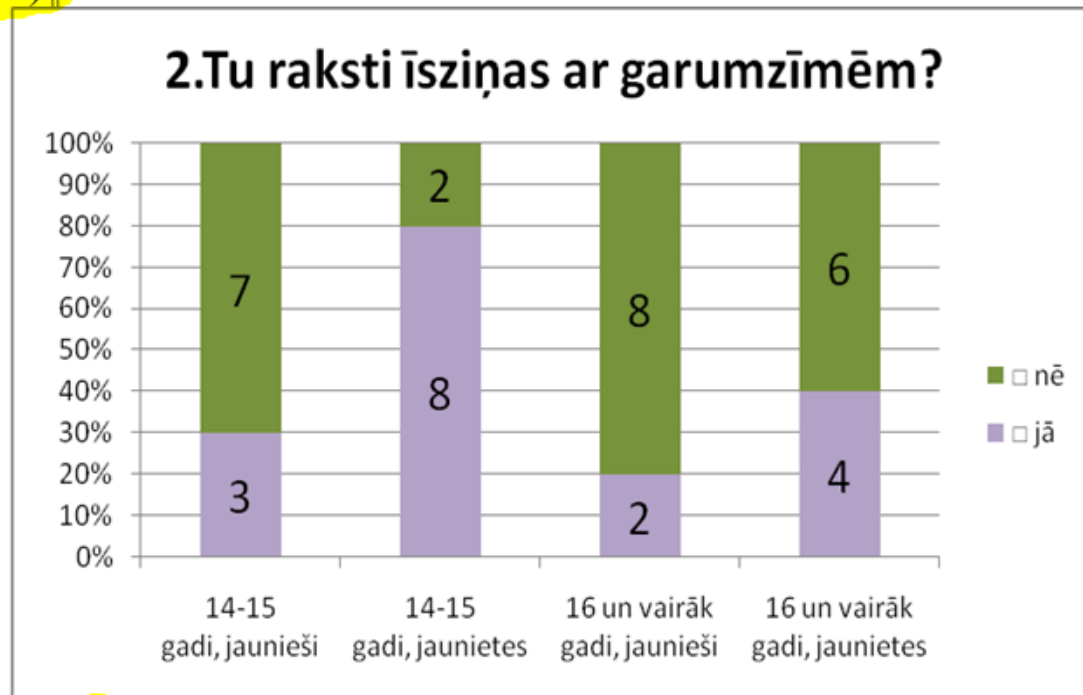
Autori izveidoja ER modeli ar 6 tabulām starp kurām ir 7 relācijas, kas nodrošināja loģisku datu apmaiņu starp tabulām. Vislielākās grūtības ER modeļa izveidē sagādāja iepriekš minēto relāciju izveide. **(Skat. 5.att.)**



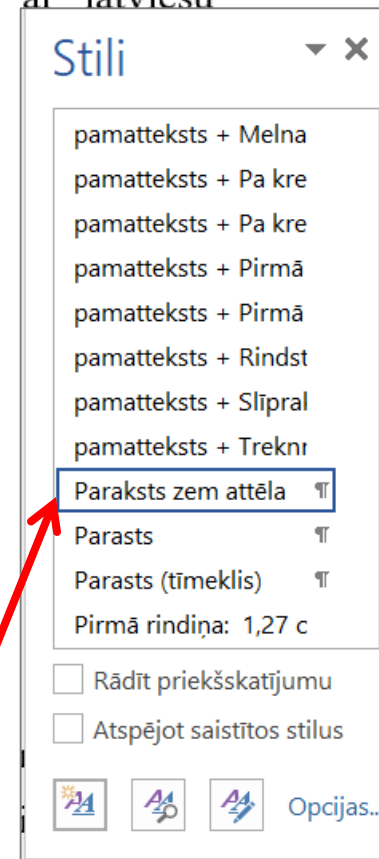
5. attēls. Izplānotā datu bāzes struktūra (Autora attēls)

# Attēlu ievietošana

Uz anketas 2. jautājumu „Tu raksti īsziņas ar garumzīmēm” vecuma grupā 14-15 gadi jauniešiem tik ļoti nepatīk rakstīt īsziņas ar garumzīmēm, bet meitenes šajā grupā labprāt raksta īsziņas latviski pareizi. Vecākajā grupā gan puisi, gan meitenes nemīl rakstīt ar latviešu burtiem. (skat. 4.att.)



4.attēls. Anketas 2. jautājuma procentuālā stabiņu diagramma. (Autora attēls)



- 1) Ievieto attēlu vienā rindkopā. Centrē
- 2) Nākošajā rindkopā izveido jaunu vai modificē stilu **Paraksts**

Testēšanas rezultāti tika apkopoti tabulā.

1.tabula

Lietotnes „Formulas” testēšanas rezultāti

Viedtālrunis	Ekrāna lielums collās	Operētājsistēmas Android versija	Programmas ielādes laiks sekundēs	Reakcijas laiks uz darbību	Piezīmes par dizainu	Piezīmes par saturu
Samsung Galaxy s5	5.1	4.4.2	2	Ātrs	Labs	Jāmaina fizikas formulu saites

- Vienā lappusē ne vairāk kā 2 attēli vai 2 tabulas

# Literatūras saraksts

1. Eko, U. (2006). *Kā uzrakstīt diplomdarbu*. Rīga: Jāņa Rozes apgāds.
2. Baldunčiks, J. (red.). (1999). *Svešvārdu vārdnīca*. Rīga: Jumava.
3. Beļickis, I., Blūma, D., Koķe, T., Markus, D., Skujiņa, V., Šalme, A. (2000). *Pedagoģijas terminu skaidrojošā vārdnīca*. Rīga: Zvaigzne ABC.
4. Laiveniece, D. (2014). *Zinātniskās rakstīšanas skola*. Liepāja: LiePA.
5. Latvijas Republikas Saeima. (2000). Autortiesību likums, 06.04.2000. *Latvijas Vēstnesis*, Nr. 148/150 (2059/2061), 27.04.2000.
6. Latvijas Zinātnes padome. *Zinātnieka ētikas kodekss*. 04.11.1997. Skatīts 19.07.2017.  
Pieejams:  
[http://www.lza.lv/index.php?option=com\\_content&task=view&id=3828&Itemid=58](http://www.lza.lv/index.php?option=com_content&task=view&id=3828&Itemid=58).
7. Mūze, B., Pakalna, D., Kalniņa, I. (2005). *Bibliogrāfiskās norādes un atsauces: metodiskais līdzeklis*. Rīga: LU Akadēmiskais apgāds.
8. Šilņeva, L. (red.). (2000). *Sociālā darba terminoloģijas vārdnīca*. Rīga: SDSPA „Attīstība”.



4) izmantoti citu autoru dati, tabulas, attēli, formulas u. tml.

Tekstā apaļajās iekavās ievietota atsauce sniedz maksimāli īsas ziņas par informācijas autoru, avotu, kā arī par tekstā izmantotās informācijas atrašanās vietu avotā (Mūze, Pakalna, Kalniņa, 2005: 13). Jāatceras, ka citātiem, kas tekstā liekami pēdējās, jābūt precīziem. Ja izlaista kāda daļa, tad jālieto divpunkte (..). Atsauci ievieto aiz citāta.

Ja pētnieks savā darbā skaidri un nepārprotami nenorāda uz idejām, faktiem, secinājumiem, teksta daļām, ko aizņēmiem no kolēģiem, citiem pētniekiem un resursu īpašniekiem, tad rodas **plagiāts** (Mūze, Pakalna, Kalniņa, 2005: 16–17; Laiveniece, 2014: 54–57) – intelektuāla zādzība, cita cilvēka radoša garīgā darba rezultātu (teksta, teksta daļas, datu,

## 1.2. Kas ir sociāli emocionālā mācīšanās?

Sociāli emocionālā mācīšanās (SEM) ir sevis apziņa un apziņa par apkārtējiem cilvēkiem. Ar SEM var labāk izprast savas emocijas, un kontrolēt tās, kad cilvēks iemācas sevi kontrolēt viņš var arī pieņemt atbildīgus lēmumus ar mierīgu prātu un apdomāt labāko variantu, ar vislabākajām sekām. Sociāli emocionālās prasmes iedala 5 daļās: saprast sevi, saprast citus, sevis kontrole, atbildīgu lēmumu pieņemšana un sadarbības ar citiem cilvēkiem. (Skola 2030, 2018: 2)

Populārākie datu bāzes vadības rīki:

1. Paredzēts nelielām sistēmām, kuras viegli izveidot un uzturēt (Access, MySQL)
2. Vidēja līmeņa datu apstrādes rīks (PostgreSQL, Sybase)
3. Augsta līmeņa sistēmām - paredzēts lielām sistēmām ar ļoti daudz datiem (Oracle, MS SQL server) (Dannebergs 2007: 15. lpp.)

Pozitīvā atgriezeniskā saite stāsta visu kas, cilvēkam ir izdevies, tam pretī negatīva atgriezeniskā saite stāsta visu kas, cilvēkam ir jāuzlabo vai arī vispār nav sanācis, tāpēc cilvēki bieži izvairas no negatīvās atgriezeniskās saites. Savukārt, ir cilvēki, kas skatās uz negatīvu viedokli pozitīvi, citiem cilvēkiem tas dod motivāciju, velmi kaut ko uzlabot un pabeigt savu darbu līdz galam. Kā viens no vissekmīgākajiem cilvēkiem Bills Geits saka: „We all need people who give us feedback. That’s how we improve<sup>1</sup>” (Gates, 2013: 00:38 min). Izrādas, ka pārāk bieža negatīvā atgriezeniskā saite, kļūst neefektīva un bieži vien pat netiek ņemta vērā.

## Literatūras saraksts

1. Dannebergs, I. (2007). *Datu bāzu tehnoloģijas*. Valmiera: Vidzemes Augstskola
2. Gates, B. Teachers need real feedback, TED Talk. 04.2013. Skatīts: 18.12.2018. Pieejams: [https://www.ted.com/talks/bill\\_gates\\_teachers\\_need\\_real\\_feedback/transcript#t-6845](https://www.ted.com/talks/bill_gates_teachers_need_real_feedback/transcript#t-6845)
3. Ivanovs, V. (2007) *Datu bāzes*. Rēzekne: IZM, Rēzeknes profesionālā vidusskola
4. Millere, L. *Vebinārs "eTwinning Skola2030"*. 09.27.2017. Skatīts 25.11.2018. Pieejams: <https://www.slideshare.net/eTwinningLV/27092017-vebinrs-etwinning-skola2030>
5. Valsts izglītības satura centrs (2018) *Pašizziņas un pašvadības caurvija*. Rīga: Valsts izglītības satura centrs.

## Izmantoto attēlu saraksts

- |   |    |
|---|----|
| 1. attēls. P-U-N sistēma (Millere 2017: 29 slaidis) .....                                   | 4  |
| 2. attēls. Lietotāja aplikācijas sadarbība ar datu bāzi (Dannebergs 2007: 17. lpp.).....    | 6  |
| 3. attēls. Testēšanas rezultāti ar Pollmill (Autora attēls).....                            | 7  |
| 4. attēls. Sadaļu veidošanas iespēja anketējot ar Google veidlapām (Autora attēls).....     | 8  |
| 5. attēls. Izplānotā datu bāzes struktūra (Autora attēls).....                              | 9  |
| 6. attēls. Skolēnu piekļuves forma, lai novērtētu darbu mācību stundā (Autora attēls) ..... | 10 |
| 7. attēls. Skolēnu piekļuves formas PHP kods (Autora attēls) .....                          | 10 |