

Noteikumi ekskursiju un pārgājienu organizēšanai

1. Izglītojamo ekskursijas skolā tiek organizētas mācību, skolu sadarbības, sporta, atpūtas un kultūras pasākumu apmeklēšanas nolūkā.
2. Ekskursijas un pārgājienu tiek pieteikti ne vēlāk kā 3 dienas iepriekš direktores vietniecei ārpusstundu darbā, aizpildot pieteikuma veidlapu 1 eksemplārā, tā tiek parakstīta un nokopēta.
3. Par ekskursiju vai pārgājienu informē arī direktores vietniece mācību darbā (ne vēlāk kā 3 dienas iepriekš).
4. Pieteikuma viens eksemplārs paliek pie par ekskursiju atbildīgā skolotāja vai organizatora un ir līdzi visu ekskursijas vai pārgājiena laiku. Kopiju atstāj skolā (pie sekretāres vai administratores).
5. Pirms ekskursijas audzinātājs skolēnu vecākiem nodod informācijas lapiņu vai nosūta e-klase.lv, kurā skolēnu vecākiem tiek jautāts par viņu bērna līdzdalību klases/skolas pasākumā. Vecāku pienākums ir rakstveidā atbildēt uz jautājumu e-klase.lv vai atsūtīt parakstītu informācijas lapiņu.
6. Ekskursijas, pārgājiena vai brauciena organizatori ir personīgi atbildīgi par skolēnu veselības un dzīvības saglabāšanu. Ja ekskursijā, pārgājienā vai braucienā piedalās vairāk kā 20 skolēni, tad grupu pavada vismaz divi pieaugušie - skolotāji vai skolotājs un kāds no bērna vecākiem, skolotājs un skolas administrācijas pārstāvis.
7. Izglītojamie iepazīstina ar ceļu satiksmes noteikumiem, drošības noteikumiem un uzvedību ekskursijas laikā un sabiedriskās vietās. Izglītojamie reģistrējas maršruta veidlapā un iepazīšanos ar noteikumiem apliecina ar parakstu.
8. Atbildīgā skolotāja vai organizatora pienākumi:
 - nodrošināt drošības noteikumu ievērošanu par drošību ekskursijās un pārgājienos;
 - nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību(112 vai 113) vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
 - par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt cietušā vecākus un direktoru.