LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALKAS JĀŅA CIMZES ĢIMNĀZIJA
Reģ.Nr. 40900034625, Raiņa iela 28A, Valka, Valkas novads, LV-4701,
e-pasts: gimnazija@valka.lv

NOTEIKUMI
Valkā

2024.gada 29.augusts Nr.1

APSTIPRINĀTI
ar Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas direktores
2024.gada 29.augusta rīkojumu Nr. 7 - v

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

I. Vispārējie noteikumi

1. Skolas Iekšējās kārtības noteikumi nosaka: skolas mācību dienas organizēšanu, ārpusstundu pasākumu organizēšanu, kavējumu attaisnošanas kārtību, atbildību par noteikumu neievērošanu, atbildību par kārtību, kā skolēns tiek iepazīstināts ar Iekšējās kārtības noteikumiem.
2. Skolēnus ar Iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs. Skolēni katra mācību semestra sākumā iepazīstas ar noteikumiem un parakstās *e-klase.lv* instruktāžas veidlapā.
3. Skolēnu mācību sasniegumus, uzslavas un iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus skolotāji atspoguļo *e-klase.lv* ., tās personas lietā.
4. Skolēni, skolotāji un skolas darbinieki stundu laikā un ārpusstundu pasākumos var tikt fotografēti un filmēti tikai tad, ja tas ir saskaņots ar skolas administrāciju. Foto un/vai filmēšanas materiāli tiek izmantoti sabiedriskajos medijos skolas vārda popularizēšanai, mācību procesa analīzei.
5. Katram, kas atrodas skolas telpās un teritorijā, ir atbildība zināt un ievērot VJCĢ Iekšējās kārtības noteikumus.
6. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts smēķēt, iegādāties, lietot, glabāt un izplatīt alkoholu, enerģijas dzērienus un citas atkarību izraisošās vielas.
7. Skolā nedrīkst ienest un demonstrēt ieročus, munīcijas vai speciālos līdzekļus (izņemot Valsts aizsardzības mācības programmā paredzētos).
8. Viesiem, ienākot skolas telpās, ir jāpiesakās pie skolas komandantes/dežurantes un jāinformē par sava apmeklējuma mērķi.
9. Skolai ir jānodrošina skolēnam draudzīga un droša mācību vide.

II. Mācību dienas organizēšana

10. Skolēna ikdienas darba plānojumu nosaka mācību priekšmetu stundu saraksts.
11. Skolotāji skolā ierodas ne vēlāk kā 10 minūtes pirms mācību stundas sākuma.
12. Skolēns patstāvīgi iepazīstas ar mācību priekšmetu stundu sarakstu un izmaiņām tajā.
13. Mācību stunda sākas ar zvanu.

14. Skolēns skolā ierodas savlaicīgi, virsdrēbes atstāj skolas garderobē vai apģērbu skapī.
15. Īpašā gadījumā (veselības, ģimenes apstākļu dēļ) 1.-12.klases skolēns var aiziet no mācību stundām, saņemot medmāsas vai klases audzinātāja rakstisku atļauju.
16. Uz mācību priekšmetu stundām skolēnam ir līdzi darbam nepieciešamie mācību piederumi.
17. Stundu laikā skolēns atrodas attiecīgajā mācību kabinetā un piedalās visās mācību stundās.
18. 1.-9.klašu skolēni mobilos tālruņus/viedierīces ar izslēgtu skaņu pirms 1.stundas nodod skolotājam, saņem atpakaļ pēc pēdējās stundas.
19. 10.-12.klašu skolēni mobilos tālruņus/viedierīces neizmanto ne stundās, ne starpbrīžos (izņemot, ja ir skolotāja atļauja vai brīvstunda). Viedierīcēm ir izslēgta skaņa un atrodas somā.
20. Ja mobilais telefons tiek lietots bez atļaujas, tad to skolotājs paņem un nodod skolas direktores vietniekiem vai sociālajam pedagogam. Saņemt telefonu var vecāki.
21. Skolēni no mācību telpas iziet ar skolotāja atļauju, atstājot kārtībā savu darbavietu.
22. Skolēns, nokavējot mācību stundas sākumu, sasveicinās un atvainojas par kavējumu, beidzoties mācību stundai, skolēns skolotājam paskaidro kavējuma iemeslu.

III. **Skolēnu pienākumi**

23.Ievērot kulturālas uzvedības un higiēnas normas.
24. Uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām:
24.1. tā, lai tiktu saglabāta sava un citu veselība, ievērota emocionālā un fiziskā drošība, nepieļaujot fizisku un emocionālu vardarbību,
24.2. skolēni mācību stundās un ārpusklases pasākumos ir pieklājīgi un atbildīgi, izturas viens pret otru ar cieņu.*(skat. Rīcību iespējamās vardarbības gadījumā)*
25. Apgūt kavēto mācību stundu vielu, mācoties patstāvīgi vai konsultējoties ar skolotāju.
26. Ierasties skolā piemērotā apģērbā un izskatā. *(skat. pielikumu 3)*
27. Saudzēt skolas inventāru (mācību līdzekļus, mantu, ēkas, iekārtas, apstādījumus). Apzinātas vai nolaidīgas rīcības gadījumā salabot bojājumu vai atlīdzināt materiālos zaudējumus.
28.Skolēns ir atbildīgs par savu radīto nekārtību un viņam pašam tā nekavējoties jāsatīra vai jāsakopj, ja kaut kas ir piegružots, izbērts, izliets vai nosmērēts.

29. Saudzēt apkārtējo vidi, piedalīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā.
30. Skolēna obligātā dokumentācija:
30.1 1.-12.klases skolēniem e-klase.lv ir saziņas līdzeklis ar skolēnu vecākiem,
30.2 1.-12.klases skolēni un vecāki pēc vienošanās 1 reizi mēnesī no klases audzinātāja elektroniski vai papīra formātā saņem e-klases sekmju apkopojumu.
31. Ievērot skolā noteiktos uzvedības un drošības noteikumus un noteikumus mācību priekšmetu kabinetos. *(skat. Uzvedības noteikumi skolā, noteikumi kabinetos)*
32. Skolas kafejnīcā iegādātos produktus atļauts ēst tikai ēdnīcas zālē.
33. Nelietot necenzētus izteicienus un lamu vārdus.
34. Savu brīvo laiku izmantot lietderīgi, iesaistoties interešu izglītības pulciņos (koris, dejošana, sports u.c.), tādējādi popularizējot skolas vārdu.
35. Rūpēties par ģimnāzijas prestižu, cienot un ievērojot skolas tradīcijas.

IV. **Skolēnu tiesības**

36. Mācīties un sekmīgi apgūt pamatizglītības vai vidējās izglītības programmu, kā arī uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā.
37. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamata un vidējo izglītību.
38. Izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu cilvēku cieņu.
39. Skolā saņemt pirmo medicīnisko palīdzību.

40. Saņemt informāciju par visiem ar savu izglītošanu saistītajiem jautājumiem un piedalīties mācību procesa pilnveidē un izglītības iestādes Skolēnu pašpārvaldē.
41. Iesniegt sūdzības *(skat. Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība)*, mutiskus vai rakstiskus ierosinājumus skolas direktorei, atbildes tiek saņemtas divu nedēļu laikā.
42. Ikviens skolēns ir tiesīgs saņemt skolas pateicības, pilsētas, novada, valsts vai privātos apbalvojumus, balvas un stipendijas par īpašiem sasniegumiem mācībās, sabiedriskajā darbā un sportā.

V. **Kavējumi**

43.Vecāki/aizbildņi līdz mācību stundu sākumam informē klases audzinātāju par bērna neierašanos skolā vai atsevišķu stundu neapmeklēšanu un kavējumu iemeslu. Klases audzinātāju informēt telefoniski, nosūtot SMS vai *e-klase.lv*.
44. Ja skolēns nav ieradies skolā līdz 3.stundas sākumam, klases audzinātājs informē sociālo pedagogu par skolēna neierašanos.
45. Ja skolēns kavējis vairāk kā 20 mācību stundas semestrī un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, sociālais pedagogs rakstiski informē Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu nodaļas vadītāju, Bāriņtiesu un Sociālo dienestu.
46. Mācību stundu kavējumu attaisnojošus dokumentus klases audzinātājam jāuzrāda nākamajā dienā pēc ierašanās skolā (līdz 3 dienām – vecāku iesniegums/ziņa, par 4 un vairāk – ārsta izziņa, par sporta pasākumiem/konkursiem – organizētāju izziņu).
47. Par attaisnotiem kavējumiem atzīstami:
47.1 ārsta izsniegta zīme skolēna slimības laikā,
47.2 vecāku ziņa skolēnu slimības vai citu ģimenes apstākļu dēļ radušos kavējumu gadījumā līdz trim dienām mēnesī;
47.3 dalība pasākumos, kas iepriekš tiek saskaņoti ar skolas vadību (piedalīšanās Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas, mūzikas, mākslas un sporta skolas pasākumos, jauniešu organizāciju projektos);
47.4 ja izglītojamais stundu laikā saslimst un viņam ir jādodas mājās, tad kavējumu šajā dienā var attaisnot skolas medmāsa vai klases audzinātājs, par to informējot skolēna vecākus.
47.5 par ilgāku prombūtni, piemēram, ģimenes ceļojumi, kas ilgst vairāk kā trīs dienas ir jāiesniedz rakstisks iesniegums skolas direktorei vismaz 2 nedēļas pirms plānotās prombūtnes. Par mācību vielas apguvi šajā laikā ir atbildīgs skolēns/ģimene.
(skat. „Kārtība, kādā notiek mācību stundu kavējumu uzskaite, un rīcība kavējumu novēršanā")

VI. **Ārpusstundu pasākumi**

48. Skolēns apmeklē skolā organizētos ārpusstundu pasākumus, piedalās pasākumu organizēšanā un līdzdarbojas tajos.
49. Skolēns uz pasākumu ierodas savlaicīgi, pasākumu atstāj tikai pēc tā beigām.
50. Ar cieņu izturas pret valsts un ģimnāzijas simboliem.
51. 1. un 12.klašu skolēni, sākoties mācību gadam, saņem matu stīpas/tauriņus/skolas cepures, ko viņi nēsā īpašos skolas, pilsētas vai valsts svētku pasākumos.
52. Par ārpusstundu pasākumiem jāinformē direktore vai direktores vietniece, uzrakstot iesniegumu, ko paraksta pasākumu rīkotājs un atbildīgais pedagogs.
53. Skolas pasākumi var notikt līdz plkst. 22:00.
(skat. „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādes pasākumos")

VII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

54. Mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju.
55. Klases audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja rakstiska piezīme e-klase.lv
56. Paskaidrojums un pārrunas ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju.
57. Paskaidrojums, jautājumu risina sociālais pedagogs, psihologs.
58. Paskaidrojums un pārrunas kopā ar vecākiem un administrāciju.
59. Skolas vadība sadarbībā ar atbalsta personālu informē atbildīgās valsts un pašvaldības institūcijas.

VIII. Rīcība ekstremālās situācijās

60. Ekstremālas situācijas gadījumā atbildīgā persona ieslēdz nepārtrauktu zvanu signālu vai ieslēgto ugunstrauksmes signalizācijas sistēmas palīdzību, vai nepātrauktu skaņas signālu.
61. Norādījumi skolēniem:
61.1. pamanot situāciju, kas var apdraudēt cilvēku veselību, dzīvību vai materiālās vērtības, nekavējoties ziņot par to skolotājam vai citam pieaugušajam.
61.2. nepieciešamības gadījumā ziņot operatīviem dienestiem:
61.2.1. ugunsdzēsības un glābšanas dienests – 112
61.2.2. policija – 110, 112
61.2.3. ātrā medicīniskā palīdzība – 113, 112
61.2.4. elektrisko bojājumu pieteikšana – 80200404
(skat. „Rīcības plāns ugunsgrēka gadījumā")

IX. Tiešsaistes stundas

62. Pieslēgties tiešsaistes stundai savlaicīgi ar savu vārdu un uzvārdu, pieslēdzoties stundai, aizliegts izmantot citas personas datus.
63. Piedalīties tiešsaistes stundā ar ieslēgtu video kameru, mikrofonu ieslēgt pēc skolotāja norādījuma.
64. Piedalīties stundas mācību darbā, izturēties ar cieņu pret klasesbiedriem un skolotāju.
65. Informēt klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju, ja skolēns kādu apstākļu dēļ nevar piedalīties tiešsaitē vai ir radušās tehniskas problēmas.
66. Žurnālā tiek atzīmēts kavējums (n):

- skolēnam, kurš tiešsaistes stundā nepiedalās,
- ja skolēns neslēdz video kameru, neatbild uz jautājumiem.

67. Veikt stundas video ierakstu atļauts tikai ar skolotāja atļauju.

Direktore L.Kreicberga

Uzvedības noteikumi skolā
1.-6.kl.

	Drošība	**Atbildība**	**Cieņa**
Klasē	● Klasē ienāc/izej mierīgi ● Uz galda turi tikai mācību stundai nepieciešamos mācību piederumus ● Somu noliec pie galda, lai eja būtu brīva.	● Uz stundu ierodies savlaicīgi. ● Vienmēr paņem līdzi visu stundai nepieciešamo. ● Pacel roku, ja vēlies kaut ko teikt. ● Stundā izpildi skolotāju norādījumus. ● Mobilais tālrunis vai cita viedierīce mācību stundu laikā ir izslēgta. ● Pēc sevis sakārto darbavietu.	● Klausies, ko saka skolotājs ● Seko līdzi stundai ● Viens runā, pārējie klausās
Gaitenī	● Uzmanīgi/ lēnām ver durvis. ● Pārvietojies lēnām un mierīgi. ● Neapdraudi savu un citu drošību. ● Gaitenī sēdi tam paredzētajās vietās.	● Izmet atkritumus atkritumu grozā ● Saudzē skolas inventāru un telpaugus	● Sasveicinies ar pieaugušajiem un skolēniem ● Runā mierīgi un pieklājīgi
Garderobē	● Virsdrēbes, tai skaitā cepuri, atstāj garderobē vai tām paredzētā vietā. ● Pēc noģērbšanās/saģērbšanās atstāj garderobi.	● Ņem un lieto tikai savas mantas. ● Atrastās lietas atdod garderobistei. ● Katru dienu valkā maiņas apavus.	● Cieni savu un citu īpašumu.
Ēdamzālē	● Pirms ēšanas nomazgā rokas. ● Ēdamzālē ieej/izej mierīgi. ● Ēdot, ievērot galda kultūru.	● Pēc ēšanas aiznes traukus uz tam paredzēto vietu. ● Pēc sevis atstāj kārtību.	● Ienākot ēdamzālē, ieņem vietu rindas galā. ● Apsēdies atbilstošā vietā pie galda. ● Cieni ēdienu. ● Pēc ēšanas pasaki "Paldies!" ● Ēdamzālē uzturies tikai, lai paēstu.

Skolas aktu zāle	● Zālē ienāc/ izej klusi un mierīgi. ● Ievēro pasākumos noteikto kārtību.	● Ierodies savlaicīgi uz pasākumu. ● Seko līdzi pasākuma norisei. ● Atstāj zāli tikai tad, kad beidzas pasākums.	● Esi pieklājīgs. ● Klausies pats un ļauj citiem klausīties. ● Ja pasākuma laikā tev ir radusies nepieciešamība iziet no zāles, to drīksti izdarīt starp priekšnesumiem. ● Mobilo tālruni un citas viedierīces pasākuma laikā izslēdz.
Sporta zālē	● Ģērbies mierīgi. ● Savas mantas noliec paredzētajā vietā. ● Kad esi pārģērbies, dodies uz sporta zāli. ● Sporta inventāru izmanto tikai ar skolotāja atļauju.	● Piedalies stundā, arī tad, ja esi atbrīvots. ● Novieto savu apģērbu, apavus paredzētā vietā un neaiztiec citu lietas. ● Palīdzi skolotājai atnest/aiznest stundai nepieciešamo inventāru. ● Saudzē telpu un inventāru.	● Sasveicinies, ienākot sporta zālē. ● Izturies pieklājīgi.
Tualetē	● Tualetes telpā uzturies tikai tad, ja nepieciešams. ● Pēc tualetes lietošanas nomazgā rokas.	● Tualetes papīru izmanto tikai tam paredzētajam mērķim. ● Izlietoto papīru izmet norādītajā vietā.	
Pirms skolas/pēc skolas	● Ienākot skolā, durvis atver un aizver lēnām. Ja kāds nāk aiz tevis, pieturi tās. ● Pa kāpnēm pārvietojies lēnām un uzmanīgi.	● Ierodies skolā 10 minūtes pirms stundas sākuma.	● Ienākot skolā, sasveicinies. ● Ejot ārā no skolas, atvadies.
Skolas pagalmā	● Uzturies tikai skolas teritorijā. ● Ja gadās konflikts, nekavējoties ziņo skolotājam. ● Neesi pārgalvīgs.	● Saudzē inventāru un apstādījumus. ● Izmet atkritumus tam paredzētajā vietā.	● Uzvedies pieklājīgi.

Uzvedības noteikumi skolā
7.-12.kl.

1. Skolēns skolā ierodas savlaicīgi, virsdrēbes atstāj skolas garderobē vai apģērbu skapī.
2. Uz mācību priekšmetu stundām skolēnam ir līdzi darbam nepieciešamie mācību piederumi.
3. 1.-9.klašu skolēni mobilos tālruņus/viedierīces ar izslēgtu skaņu pirms 1.stundas nodod skolotājam, saņem atpakaļ pēc pēdējās stundas.
4. 10.-12.klašu skolēni mobilos tālruņus/viedierīces neizmanto ne stundās, ne starpbrīžos (izņemot, ja ir skolotāja atļauja vai brīvstunda). Viedierīcēm ir izslēgta skaņa un atrodas somā.
5. Ja mobilais telefons tiek lietots bez atļaujas, tad to skolotājs paņem un nodod skolas direktores vietniekiem vai sociālajam pedagogam. Saņemt telefonu var vecāki.
6. Skolēni no mācību telpas iziet ar skolotāja atļauju, atstājot kārtībā savu darbavietu.
7. Uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām:
7.1. tā, lai tiktu saglabāta sava un citu veselība, ievērota emocionālā un fiziskā drošība, nepieļaujot fizisku un emocionālu vardarbību,
7.2. skolēni mācību stundās un ārpusklases pasākumos ir pieklājīgs un atbildīgs, izturas viens pret otru ar cieņu.
8, Ierasties skolā piemērotā apģērbā un izskatā. *Skatīt pielikumu 3*
9. Apgūt kavēto mācību stundu vielu, mācoties patstāvīgi vai konsultējoties ar skolotāju.
10. Nelietot necenzētus izteicienus un lamu vārdus.
11. Savu brīvo laiku izmantot lietderīgi, iesaistoties interešu izglītības pulciņos (koris, dejošana, sports u.c.), tādējādi popularizējot skolas vārdu.
12. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamata un vidējo izglītību.
13. Mācību stundu kavējumu attaisnojošus dokumentus klases audzinātājam jāuzrāda nākamajā dienā pēc ierašanās skolā (līdz 3 dienām – vecāku iesniegums, par 4 un vairāk – ārsta izziņa, par sporta pasākumiem/konkursiem – organizētāju izziņu).
14. Skolā ir noteikta kārtība par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanu.

Ģērbšanās etiķete skolā

1. Apģērbs svētku pasākumos:
   1.1. meitenēm – lietišķa stila kleita, blūze, svārki, sarafāns, bikses, žakete, jaciņa, veste, kurpes,
   1.2. zēniem - lietišķa stila krekls, bikses, žakete, veste, uzvalks, kurpes.
2. Ikdienas apģērbs nav sporta tērps, šorti, saplēsti džinsi, legingi, pludmales stila tērps un apavi.