LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALKAS JĀŅA CIMZES ĢIMNĀZIJA
Reģ.Nr. 40900034625, Raiņa iela 28A, Valka, Valkas novads, LV-4701,
e-pasts: gimnazija@valka.lv

Valkā

2026.gada 12.novembrī Nr.26/ 7

APSTIPRINĀTS
ar Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas direktores
2026.gada 12.novembra rīkojumu Nr. 12-v

Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" un Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem", kā arī izglītības iestādes nolikumu.

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā (turpmāk – skola) tiek organizēta un īstenota skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana, kā arī vērtēšanas rezultātu dokumentēšana.

2. Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu, skaidru, taisnīgu un normatīvajiem aktiem atbilstošu vērtēšanu skolā, ievērojot skolēna intereses un labbūtību.

3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā.

4. Nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā vecāku sapulcē, kā arī izmanto citus skolai pieejamos saziņas veidus. Vērtēšanas kārtība ir pieejama skolas tīmekļa vietnē https://www.vjcgimnazija.lv/ un skolvadības sistēmā E-klase.

II. MĀCĪBU SASNIEGUMA VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA

5. Skola līdz 15. septembrim izstrādā summatīvās vērtēšanas darbu plānu 1. semestrim, bet līdz 15. janvārim – 2. semestrim.

5.1. 1.–3. klasēm plānā norāda plānotos sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā.

5.2. 4.–12. klasēm plānā norāda summatīvās vērtēšanas darba tematu un paredzamo laiku - mēnesi.

6. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs līdz 20. septembrim un 2. semestrī līdz 20. janvārim iepazīstina skolēnus ar summatīvās vērtēšanas darbu veidiem, to skaitu, izpildes laiku un gada/galīgā vērtējuma iegūšanas nosacījumiem mācību priekšmetā (kursā).

7. Ja nepieciešams veikt izmaiņas summatīvās vērtēšanas darbu grafikā, tās E-klasē veic vismaz piecas darba dienas pirms plānotās norises, izņemot objektīvus un neparedzamus gadījumus. Par izmaiņām skolēnus savlaicīgi informē.

7.1. 1. - 3. klasē summatīvās vērtēšanas darbu grafikā neiekļauj pārbaudes darbus dizains un tehnoloģijas, vizuālā mākslā, mūzikā un sports un veselība.

8. Skolēnam vienā mācību dienā plāno ne vairāk kā divus summatīvās vērtēšanas darbus.

9. 4.–12. klašu skolēniem katrā mācību priekšmetā (kursā) tiek izlikts informatīvs starpvērtējums janvāra otrajā nedēļā un martā pēc skolēnu pavasara brīvlaika. Starpvērtējumu nosaka, ņemot vērā līdz attiecīgajam laikam iegūtos summatīvos vērtējumus, un izsaka veselās ballēs, nepiemērojot matemātisko noapaļošanu (piemēram, 5,7 balles atbilst 5 ballēm). Starpvērtējums ir informatīvs un neietekmē gada vērtējumu.

III. MĀCĪBU SASNIEGUMA VĒRTĒJUMU ATSPOGUĻOŠANA UN VĒRTĒŠANAS ORGANIZĒŠANA

10. Skolā tiek īstenota formatīvā, diagnosticējošā, monitoringa un summatīvā vērtēšana atbilstoši normatīvajiem aktiem.

11. Formatīvo vērtējumu E-klasē atspoguļo vismaz vienu reizi pirms plānotā summatīvās vērtēšanas darba. Formatīvie un diagnosticējošie vērtējumi summatīvos vērtējumus neietekmē.

11.1.1 - 3. klasē formatīvo vērtējumu izsaka procentos “%” un apguves līmeņos (“STAP)”.

11.2. 4. - 12. klasē formatīvo vērtējumu izsaka procentos “%”.

12. Summatīvā vērtēšana:

12.1. 1.–3. klasē summatīvo vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt – “S”, turpina apgūt – “T”, apguvis – “A”, apguvis padziļināti – “P”.

12.2. 4.–12. klasē summatīvo vērtējumu izsaka 10 ballu skalā, piemērojot skolā noteikto vienoto vērtēšanas skalu.

1. tabula. 4.–12. klašu vērtēšanas skala

Balles	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
Apguves procenti	0 – 9 %	10 – 20 %	21 – 30 %	31 – 40%	41 – 53 %	54 – 66 %	67 – 76 %	77 – 86 %	87 – 93 %	94 – 100 %

12.3. Summatīvo vērtējumu mācību gada vai kursa noslēgumā 4.–12. klasē izsaka veselās ballēs, noapaļojot aprēķināto vērtējumu līdz tuvākajam veselajam skaitlim: ja decimāldaļa ir 0,5 vai lielāka, vērtējumu noapaļo uz augšu, bet, ja tā ir mazāka par 0,5, - uz leju.

12.4. Valsts aizsardzības mācībā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši, nosakot apguves līmeni “apguvis”, “daļēji apguvis” vai “nav apguvis”.

13. Ievadot E-klasē informāciju par summatīvās vērtēšanas darbu, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu par uzdevumiem vai 1.–3. klasē pievieno snieguma līmeņa aprakstu.

14. Ja skolēns nav piedalījies summatīvās vērtēšanas darbā, pedagogs E-klasē atzīmē kavējumu „n” un darba neizpildi „nv” („n/nv”). Pedagogs E-klasē informē skolēnu un viņa vecākus par darba izpildes termiņu, kas nepārsniedz desmit darba dienas, izņemot gadījumus, kad ir objektīvi iemesli vai panākta individuāla vienošanās.

15. Ja skolēns iesniedz cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), summatīvās vērtēšanas darbā izmanto pedagoga neatļautus mākslīgā intelekta rīkus vai citus palīglīdzekļus vai darbā iekļauj cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus, pedagogs darbu nevērtē un E-klasē atzīmē „nv”. Pedagogs pieprasa skolēnam rakstisku paskaidrojumu un informē par notikušo skolēna vecākus un skolas administrāciju. Skolas administrācija sadarbībā ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, izvērtējot pārkāpuma apstākļus un skolēna paskaidrojumu, lemj par summatīvās vērtēšanas darba atkārtotas izpildes iespējām un nosacījumiem.

16. Ja skolēns slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairāk nekā pusi no summatīvās vērtēšanas darbiem mācību priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar direktores vietnieku, var veidot vienu summatīvo pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.

17. Ja skolēns līdz mācību gada noslēgumam nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmeta (kursa) summatīvajiem pārbaudes darbiem, tad skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā (kursā). Pedagogs E-klasē mācību priekšmetā (kursā) ievada apzīmējumu “nv”. Skolēnam tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi.

IV. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMU PAZIŅOŠANA

18. Ierakstus par mācību stundu un mājasdarbu pedagogs E-klasē veic līdz plkst. 17.00 dienā, kurā notikusi mācību stunda.

19. Formatīvos vērtējumus pedagogs E-klasē ievada ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc darba izpildes, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc darba izpildes.

20. Pedagogs iepazīstina skolēnus ar summatīvā pārbaudes darba rezultātiem, skaidro piešķirto vērtējumu un sniedz atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamām jomām ne vēlāk kā desmit darba dienas pēc darba izpildes.

21. Pēc summatīvā darba vērtējuma publicēšanas E-klasē desmit darba dienu laikā pedagogs pēc pilngadīga skolēna vai vecāka lūguma nodrošina iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna darbu un vērtēšanas kritērijiem, kā arī sniedz vērtējuma pamatojumu. Domstarpību gadījumā skolēns vai vecāks vēršas pie direktores vietnieka vai direktores.

22. Pedagogs novērtētos summatīvās vērtēšanas darbus uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam.

23. Saziņā ar skolēnu un vecākiem pedagogs izmanto tikai informāciju, kas attiecas uz konkrēto skolēnu, nenorādot un neidentificējot citus skolēnus.

V. VĒRTĒJUMA UZLABOŠANA

24. 4.–12. klases skolēnam mācību gada laikā ir tiesības uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu no attiecīgajā mācību priekšmetā (kursā) iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem, ievērojot šajā kārtībā noteikto procedūru.

24.1. 4.–12. klases skolēns septiņu darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas E-klasē rakstiski piesakās pedagogam vērtējuma uzlabošanai, pamatojot savu vēlmi, norādot nepieciešamo atbalstu un apņemšanos pilnveidot savu mācību sniegumu. Vērtējuma uzlabošana iespējama tikai pēc iepriekšējas pieteikšanās, noteikto sagatavošanās uzdevumu izpildes un vienošanās ar pedagogu par darba norises laiku.

24.2. 1.–3. klasē skolēnam ir iespēja vienu reizi uzlabot sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā.

25. Pirms vērtējuma uzlabošanas skolēns apmeklē attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga konsultāciju un veic pedagoga norādītos mācību uzdevumus, lai pilnveidotu zināšanas un prasmes attiecīgajos sasniedzamajos rezultātos.

26. Pedagogs nodrošina iespēju uzlabot vērtējumu desmit darba dienu laikā pēc skolēna pieteikšanās, vienojoties par darba norises laiku.

27. Vērtējuma uzlabošanas darbs vērtē skolēna sniegumu attiecībā pret tiem pašiem vai ar tiem tieši saistītiem sasniedzamajiem rezultātiem. Par galīgo summatīvo vērtējumu attiecīgajā darbā tiek ņemts augstākais no abiem iegūtajiem vērtējumiem.

28. Skolēniem ar speciālām vajadzībām, kuriem ir izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināmi vērtēšanas kārtības 24.punktā noteiktie ierobežojumi.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

29. Atzīt par spēku zaudējušu Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas 2025. gada 6. oktobra iekšējo normatīvo aktu Nr. 25/5 “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

30. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic, pamatojoties uz izmaiņām ārējos normatīvajos aktos vai skolas *pedagoģiskās padomes lēmumu*.

31. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 12. novembrī.

Direktore L.Kreicberga